



(একই তারিখ ও নাম্বারে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সমবয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd



“শেখ হাসিনার বারতা নারী-পুরুষ সমতা”

नं-३२.००.००००.०४२.२३.००५.२२.१७७

০২ আষাঢ় ১৪২৯
১৬ জুন ২০২২

বিষয়ঃ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর ৯২তম জন্মবার্ষিকী উদ্যাপন ও পদক প্রদান উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি
	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	: ০৭/০৬/২০২২, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান	: বাংলাদেশ শিশু একাডেমির সভাকক্ষ।
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের	: পরিশিষ্ট-'ক'
তালিকা	

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সরকার বঙ্গমাতার অবদান চিরস্মারণীয় করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্ষেত্রে নারীর অবদানের স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” শীর্ষক জাতীয় পদক প্রবর্তন করেছে। নারীদের জন্য “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” পদক ‘ক’ শ্রেণিভুক্ত সর্বোচ্চ জাতীয় পদক হিসেবে গণ্য হবে। আগামী ৮ আগস্ট, ২০২২ তারিখে “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” পদক প্রদান করা হবে। এ অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রধান অতিথি হিসেবে অনলাইনে সংযুক্ত হয়ে সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) জন বিশিষ্ট বাংলাদেশী নারীকে “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব” শীর্ষক জাতীয় পদক হস্তান্তর করবেন। বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক নীতিমালা ২০২১ অনুযায়ী বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক-২০২১ এর অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

২। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে আগস্ট ৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর
৯২ তম জন্মবার্ষিকী যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে জাতীয় দিবস উদ্ঘাপন করা হবে এবং বঙ্গমাতা বেগম
ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক প্রদান করা হবে। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগের কর্মকর্তাদের যথাযোগ্য মর্যাদায়
দিবসটি উদযাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গঠনের জন্য আহ্বান জানান।

৩। অতঃপর দিবসটির তাঃপর্য তুলে ধরে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সচিবের অনুরোধক্রমে অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থ্য) চেকলিস্ট অনুযায়ী সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ক্রমান্বয়ে উপস্থাপন করেন। চেকলিস্ট অন্যায়ী বিশ্বারিত আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতভাবে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্ধারণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক বিতরণ-২০২২ অনুষ্ঠান ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী গণভবন থেকে সরাসরি অনলাইনে সংযুক্ত থাকবেন। ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন ৭/৮ আগস্ট বরাদ্দ চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে গত ২৬/০১/২০২২ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক-২০২২ প্রদান অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হবে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে ভেন্যু হিসেবে ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে।	মশিবিম

	বঙ্গমাতা পদক	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব দিবস ও বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক প্রদান ২০২২ উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথির আসন অলংকৃত করার বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় সম্মতি চেয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় সম্মতি চেয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
৩.	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক/আলোচক নির্ধারণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সাথে আলোচনাক্রমে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে আলোচনাক্রমে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।	মশিবিম
৪.	অনুষ্ঠানের অনুষ্ঠানসূচি	খসড়া মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতি চেয়ে সার-সংক্ষেপের সাথে খসড়া অনুষ্ঠানসূচি সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করার বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	সার-সংক্ষেপের সাথে খসড়া অনুষ্ঠানসূচি সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে। খসড়া অনুষ্ঠানসূচি নিম্নরূপ:	মশিবিম

তিডিও কনফারেন্স

তারিখ: ৮ আগস্ট ২০২২, সোমবার, সময়: সকাল ১০:০০ টা

বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর ৯২তম জন্মবার্ষিকী উদযাপন ও বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক প্রদান অনুষ্ঠান, ২০২২

স্থান: গণভবন, ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন, ঢাকা এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

অনুষ্ঠানসূচি:

সময় (সকাল)	কর্মসূচি	
১০:০০ মি:	আমন্ত্রিত অতিথিবন্দের আসন গ্রহণ	● সকল প্রাপ্ত
১০:৩০ মি:	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আগমন	● গণভবন প্রাপ্ত
১০:৩৫ মি:	স্বাগত বক্তব্য মোঃ হাসানুজ্জামান কংগ্লোর সচিব মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	● গণভবন প্রাপ্ত এবং
১০:৩৯ মি:	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জীবনী ভিত্তিক প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন	
১০:৪৫ মি:	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জীবনী ভিত্তিক মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন: ১। কথা সাহিত্যিক আনোয়ারা সৈয়দ হক অথবা ২। ড. হারুন অর রশীদ	● ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন প্রাপ্ত, ঢাকা
১০:৫৫ মি:	আলোচক: বেগম চেমন আরা তৈয়াব চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা	
১১:০০ মি:	পদক প্রাপ্তদের পরিচিতি উপস্থাপন ও পদক প্রদান: উপস্থাপনা: সচিব মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পক্ষে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী পদক প্রদান করবেন)	
১১:১৫ মি:	পদক প্রাপ্তদের মধ্য হতে একজনের অনুভূতি প্রকাশ	
১১:১৮ মি:	সভাপতির বক্তব্য ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
১১:২৫ মি:	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, নীলক্ষেত, ঢাকা এর নবনির্মিত দশ তলা ভবনের শুভ উদ্বোধন ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন	
১১:৩০ মি:	● মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নগদ সহায়তা প্রদান কার্যক্রম উদ্বোধন ● অসচল নারীদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পক্ষে গোপালগঞ্জ জেলা প্রাপ্ত থেকে সুবিধাভোগীদের মধ্যে সেলাই মেশিন হস্তান্তর করবেন জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ)	● গণভবন প্রাপ্ত ● গোপালগঞ্জ প্রাপ্ত
১১:৪৫ মি:	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ	● গণভবন প্রাপ্ত
-	অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা	

৫.	দিবসের প্রতিপাদ্য নির্ধারণ	গত কয়েক বছরের প্রতিপাদ্য উপস্থাপন করা হয়। এ বছরের প্রতিপাদ্য কি হতে পারে সে বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করে আগামী সপ্তাহের মধ্যে উপস্থিত সদস্যদের প্রেরণ করতে হবে।	উপস্থিত সকল কর্মকর্তা
৬.	জাতীয় দৈনিকে ক্রোডপত্র প্রকাশ	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী উদ্যাপন উপলক্ষ্যে প্রকাশিতব্য ক্রোডপত্রের বিষয়ে কার্যক্রম মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পিআইডি করবে।	পত্রিকায় ক্রোডপত্র প্রকাশের বিষয়ে কার্যক্রম মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন ক্রমে পিআইডি কে করতে হবে। জনসংযোগ কর্মকর্তা সমষ্টি করবেন।	জামস/ পিআইডি ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, মিশিবিম।
৭.	প্রামাণ্য চিত্র প্রস্তুত	এ বিষয়ে সভাকে নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা অবহিত করেন যে, জনসংযোগ কর্মকর্তার সাথে আলোচনা হয়েছে এবং গত বছরের সফট কপি সংরক্ষণ করা আছে। বিগত কয়েক বছরের স্ক্রিপ্ট একত্রিত করে পূর্ণাঙ্গ প্রামাণ্য চিত্র প্রস্তুত করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রামাণ্য চিত্রের ইংরেজী সাব টাইটেল থাকতে হবে এবং ৩০শে জুলাইয়ের মধ্যে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে ৩০ জুলাইয়ের মধ্যে পৌছানোর বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি।	<ul style="list-style-type: none"> ■ বিগত কয়েক বছরের স্ক্রিপ্ট পর্যালোচনা করে কিছু নতুনত্ব সংযোজনক্রমে প্রামাণ্য চিত্র প্রস্তুত করতে হবে। ■ প্রামাণ্য চিত্রের ইংরেজী সাব টাইটেল থাকতে হবে এবং ৩০শে জুলাইয়ের মধ্যে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পৌছাতে হবে। 	জামস/ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি।
৮.	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সভাকে অবহিত করা হয় যে, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বাংলাদেশের মিশন ও দূতাবাসমূহে দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্যাপন এবং পোস্টার, লিফলেট, প্রামাণ্যচিত্র প্রচার/ প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এছাড়াও বঙ্গমাতার নামের ইংরেজী বানানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ইংরেজী নামের বানানের বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করার বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> ■ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে বাংলাদেশের মিশন ও দূতাবাসমূহে দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্যাপন এবং পোস্টার, লিফলেট, প্রামাণ্যচিত্র প্রচার/ প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ■ বঙ্গমাতার নামের ইংরেজী বানানের বিষয়ে প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে জেনে নিতে হবে। 	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও সমষ্টি শাখা, মিশিবিম।
৯.	দিবসের তাৎপর্য প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বেসরকারী টেলিভিশন/এফ,এম রেডিও ও বেতারে টকশো শো'র আয়োজন	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী উদ্যাপন ও পদক প্রদান ২০২২ উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বেসরকারী টেলিভিশন/এফ,এম রেডিও ও বাংলাদেশ বেতারে টকশো প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়কে পত্র দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি এ বিষয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী উদ্যাপন ও পদক প্রদান ২০২২ উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বেসরকারী টেলিভিশন/এফ,এম রেডিও ও বাংলাদেশ বেতারে টকশো প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে জনসংযোগ কর্মকর্তা সমষ্টি করবেন।	সমষ্টি শাখা, মিশিবিম ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, মিশিবিম।
১০.	সারা দেশব্যাপী অনুষ্ঠান উদ্যাপন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সকল জেলা ও উপজেলায় বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন	সকল জেলা ও উপজেলায় বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন	মহাপরিচালক, মবিঅ/নির্বাহী

		নেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী উদ্যাপন ও পদক প্রদান ২০২২ যথাযথভাবে উদযাপনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জাতীয় মহিলা সংস্থা কার্যক্রম গ্রহণ করবে। তবে এ বিষয়ে জেলা/উপজেলা প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	নেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী উদ্যাপন ও পদক প্রদান ২০২২ যথাযথভাবে উদযাপনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জাতীয় মহিলা সংস্থা কার্যক্রম গ্রহণ করবে। তবে এ বিষয়ে জেলা/উপজেলা প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক, জামস/সমন্বয় শাখা, মশিবিম।
১১.	দেশব্যাপী দিবসটির প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্য বিল বোর্ড/ফেস্টুন/পোস্টার ইত্যাদি ছাপানো	দেশব্যাপী দিবসটির প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্য বিল বোর্ড/ফেস্টুন/ পোস্টার ছাপানোর কাজ অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ২০ (বিশ) দিন আগে সম্পন্ন করতে হবে। তবে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় পোষ্টার মুদ্রণ করবে- এ বিষয়ে জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় করবেন। পোষ্টার মুদ্রণের বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ফেস্টুন/ পোস্টার, লিফলেট ছাপানের কাজ ২৫ জুলাইয়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। তাছাড়া পোষ্টার ইংরেজীতে করার বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়।	দেশব্যাপী দিবসটির প্রচার ও গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্য বিল বোর্ড/ফেস্টুন/পোস্টার ছাপানোর কাজ ২৫শে জুলাইয়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এ বিষয়ে জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় করবেন। <ul style="list-style-type: none">■ পোষ্টার মুদ্রণের বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।■ পোষ্টার ইংরেজীতে করতে হবে।■ বর্ষা মৌসুমে দিবসটি উদযাপিত হবে বিধায় প্রয়োজনে লেমিনেটেড বা পানি প্রতিরোধক পোষ্টার মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা হয়।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়/ সমন্বয় শাখা, মশিবিম/ জনসংযোগ কর্মকর্তা, মশিবিম।
১২.	স্মরণিকা ও বুকলেট প্রকাশ	প্রচার ও প্রকাশনা মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত উপকরিমিটি স্মরণিকা লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করবেন। পদকপ্রাপ্ত- দের জীবনীভিত্তিক বুকলেট প্রস্তুত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রচার ও প্রকাশনা মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত উপকরিমিটি স্মরণিকা লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। জনসংযোগ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করবেন। পদকপ্রাপ্ত- দের জীবনীভিত্তিক বুকলেট প্রস্তুত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ- করিমিটি/ জনসংযোগ কর্মকর্তা, মশিবিম
১৩.	ডিজিটাল শুভেচ্ছা কার্ড প্রস্তুত/ প্রেরণ	ডিজিটাল পক্ষতিতে অনুষ্ঠানের জন্য ডিজিটাল শুভেচ্ছা কার্ড প্রস্তুত এবং মাননীয় মন্ত্রী, সচিব ও অন্যান্য অতিথিদের ই-মেইলে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ডিজিটাল পক্ষতিতে অনুষ্ঠানের জন্য ডিজিটাল শুভেচ্ছা কার্ড প্রস্তুত এবং মাননীয় মন্ত্রী, সচিব ও অন্যান্য অতিথিদের ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপকরিমিটি কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ- করিমিটি/জামস।
১৪.	SMS প্রস্তুত/ প্রেরণ	বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে সকল মোবাইল অপারেটরে SMS প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করার	বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে সকল মোবাইল অপারেটরে SMS	সমন্বয় শাখা, মশিবিম।

		<p>বিষয়ে আলোচনা করা হয়। SMSটি নিম্নরূপঃ</p> <p>“বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর ৯২ তম জন্মবার্ষিকী ও পদক প্রদান অনুষ্ঠান আগামী ০৮/০৮/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে টেলিভিশন/অনলাইনে উপভোগ করুন”- মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।</p>	প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	
১৫.	অনুষ্ঠানস্থল প্রস্তুতকরণ ও সাজসজ্জা এবং মৎস সজ্জা সংক্রান্ত	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, এ সকল কাজ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির বিধায় তারা কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এছাড়াও এসব বিষয়ে সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করবে।	এ সকল কাজ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির বিধায় তাদের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এছাড়াও এসব বিষয়ে সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি।
১৬.	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেন্টুণ/বিলবোর্ড/ব্যানার দ্বারা সজ্জিতকরণ	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেন্টুণ/বিল বোর্ড/ব্যান্যার সজ্জিতকরণে অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেন্টুণ/বিল বোর্ড/ব্যান্যার সজ্জিতকরণে অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৭.	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ভেন্যুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঢাকায় জাতীয় পর্যায়ে ও সারা দেশে শান্তিপূর্ণভাবে দিবসটি উদ্ঘাপনের নিমিত্ত জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকাকে অনুলিপি দেয়া হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৮.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনের আশেপাশের এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে এ বিষয়ে পত্র দিতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৯.	অনলাইনে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এ পত্র প্রেরণ	সভাকে অবহিত করা হয়, অনলাইনে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এ পত্র প্রেরণ করা হবে।	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২০.	ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়োজন/সম্প্রচারে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা প্রদানের জন্য সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ	সভায় আলোচনা হয় যে, সংশ্লিষ্ট কমিটি এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম/সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি

২১.	অঞ্চি নির্বাপন ব্যবস্থা	অনুষ্ঠানস্থলে অঞ্চি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অঞ্চি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২২.	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণ সংক্রান্ত	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণ আবশ্যিক মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তাকে পত্র দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, পিআইডিকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৩.	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ সংক্রান্ত	অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৪.	এ্যাম্বুলেন্সহ মেডিকেল টীম সংক্রান্ত	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৫.	জেনারেটর সরবরাহ সংক্রান্ত	অনুষ্ঠান স্থলে জেনারেটর সরবরাহের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জেনারেটর সরবরাহের জন্য বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, হাতিরপুলে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৬.	অনুষ্ঠান সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/বিটিভিতে সম্প্রচার সংক্রান্ত	অনুষ্ঠানটি সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/বিটিভিতে সম্প্রচারে এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৭.	ঘোষক/ঘোষিকা নির্বাচন	ঘোষক-ঘোষিকা নির্বাচন বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশনে পত্র দেয়ার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ টেলিভিশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২৮.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের প্রস্তুত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণী প্রস্তুত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণীর খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা/ সংশ্লিষ্ট উপকর্মিতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার পরে নথিতে উপস্থাপন করা হবে। অনুমোদিত হলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	জামস/সংশ্লিষ্ট উপকর্মিতি/সমন্বয় শাখা, মশিবিম।
২৯.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া প্রণয়ন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রেরণ করবে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে চূড়ান্ত করা হবে।	জামস/সংশ্লিষ্ট উপকর্মিতি/সমন্বয় শাখা, মশিবিম।
৩০.	অতিথিদের তালিকা প্রণয়ন	অতিথিদের নামের খসড়া তালিকা জাতীয় মহিলা সংস্থা হতে পাওয়ার পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	অতিথিদের নামের তালিকা মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম/জামস

৩১.	প্রশীত তালিকা অনুযায়ী খাম মুদ্রণ ও বিতরণ	নির্ভুল দাওয়াত পত্র ও খাম মুদ্রণ এবং দাওয়াত পত্র প্রেরণে যেন বিলম্ব না হয় সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্ভুল দাওয়াত পত্র ও খাম মুদ্রণ এবং দাওয়াত পত্র বিতরণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটিকে কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/মশিবিম
৩২.	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপি তৈরী	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। অনুষ্ঠানের পান্তুলিপির খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রেরণ করবে।	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপির খসড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রেরণ করবে।	জামস
৩৩.	সেলাই মেশিন বিতরণ ও আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত	সেলাই মেশিন ও আর্থিক অনুদান উপকারভোগী নির্বাচনের জন্য সচিব মহোদয় কর্তৃক জেলা প্রশাসক বরাবর ডি.ও প্রেরণ করা হবে।	সেলাই মেশিন ও আর্থিক অনুদান উপকারভোগী নির্বাচনের জন্য সচিব মহোদয় কর্তৃক জেলা প্রশাসক বরাবর ডি.ও প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
৩৪.	স্বর্ণ পদক তৈরি	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্তে মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। পত্রিকায় টেন্ডার বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। পরবর্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্তে মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। পত্রিকায় টেন্ডার বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। পরবর্তীতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩৫.	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিগনের সংক্ষিপ্ত জীবনী তৈরি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের সংক্ষিপ্ত জীবনী তৈরি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৬.	সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণ	নির্বাচিত পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।।	পদক প্রাপ্তদের নামের তালিকা পাওয়ার পর মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম ও সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৭.	পদক প্রাপ্তদের হাতে পদক তুলে দেয়া	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের হাতে পদক তুলে দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটিকে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩৮.	পদক প্রাপ্তদের, ঘোষক/ঘোষিকা অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌঁছানোর ব্যবস্থা গ্রহণ	যেহেতু অনুষ্ঠানটি ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে সেহেতু ইশারা ভাষায় উপস্থাপনকারী প্রয়োজন নাই মর্যে সভায় আলোচনা করা হয়। অন্যান্যদের অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌঁছানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	জামস
৩৯.	পদকের গায়ে পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	বঙ্গমাতা স্বর্ণপদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নাম পাওয়ার পর পদকে নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বঙ্গমাতা স্বর্ণপদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি পদকের গায়ে পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি
৪০.	পদকের গুণগত মান পরীক্ষার জন্য বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কেন্দ্রের সার্টিফিকেট গ্রহণ	প্রধান, রসায়ন বিভাগ, পরমাণু শক্তি কেন্দ্র থেকে পদকের গুণগত মানের সার্টিফিকেট গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি এবং পরমাণু শক্তি কেন্দ্রকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম/স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি

৪১.	পদক সংরক্ষণের দায়িত্ব প্রদান	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	মশিবিম/ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৪২.	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষা	অনুষ্ঠান চলাকালীন জেলা ও উপজেলায় আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠান চলাকালীন জেলা ও উপজেলায় আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পৃথক ভাবে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
৪৩.	বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটি গঠন	সভায় অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভায় আলোচনাক্রমে নিয়োক্ত কমিটি/উপ-কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	-

(ক) সার্বিক সমন্বয় কমিটি (জোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	উপদেষ্টা
২.	মোঃ হাসানুজ্জামান কল্পোল সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
৩.	লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	সদস্য
৪.	চেমন আরা তৈয়েব চেয়ারম্যান	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৫.	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক	জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।	সদস্য
৬.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	ডঃ আ.গ্.মো.মহিউদ্দীন ওসমানী অতিরিক্ত সচিব (কার্যক্রম অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৯.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১০.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১১.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১২.	মো: শরিফুল ইসলাম মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	নার্গিস খানম যুগ্ম সচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	মুহাম্মদ রেজাউল করীর যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	মোসা: ফেরদৌসী বেগম যুগ্ম সচিব (বাজেট ও অডিট অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য

১৭.	সত্যকাম সেন যুগ্ম সচিব (জামস অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৮.	মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৯.	তাহসিনা সুলতানা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
২০.	মো: ইনামুল হক প্রোগ্রামার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
২১.	তানজিনা ইসলাম উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১. উপকমিটিসমূহের কার্যক্রমের অন্তর্গতি পর্যালোচনা; মনিটরিং এবং নির্দেশনা প্রদান,
২. বঙ্গমাতা দিবসের কর্মসূচি প্রণয়ন করা;
৩. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে আলোচনাক্রমে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে;
৪. বঙ্গমাতা দিবস উপলক্ষে দুষ সেবা প্রদানস্থ নারী ও শিশুদের বিশেষ;
৫. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে-পারবে।

(খ) ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠান আয়োজন বিষয়ক উপ-কমিটি (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নং):

ক্র:নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	আহবায়ক
২.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৩.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মোসা: ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব (বাইজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।	সদস্য
৬.	তানজিনা ইসলাম উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৭.	তাহসিনা সুলতানা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৮.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এক/ দুই জন টেকনিক্যাল কর্মকর্তা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
৯.	মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১০.	কম্পিউটার কাউন্সিলের প্রতিনিধি	শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
১১.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের (বিটিভি) প্রতিনিধি	রামপুরা, ঢাকা।	সদস্য
১২.	মোঃ ইনামুল হক প্রোগ্রামার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার করে অনুষ্ঠান আয়োজনের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(গ) অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি (জ্যোষ্ঠাতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	নুরুন নাহার হেনা প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর ভিত্তিক প্রাণিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৩.	নার্গিস খানম যুগ্ম সচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিকার্থা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।	সদস্য
৪.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৫.	ড.মো: হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	কিসমত জাহান ফেরদৌসি উপসচিব (পরিকল্পনা-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ঢাকা।	সদস্য
৭.	মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	তাসমিন ফারহানা সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৩)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	ফৌজিয়া সিদ্দিকা সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১০.	আফরোজা বেগম সহকারী সচিব (সমষ্টয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১১.	হাসনে বানু সহকারী সচিব (শিপ্রায়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১২.	সায়রা পারভীন উপ-পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	তাহসিনা সুলতানা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে নির্দিষ্ট ভেন্যুতে আসন নির্ধারণ করা;
- অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা জাপন ও আসন গ্রহণে সহায়তা;
- মঞ্চে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী আলোচক ও মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের আসন নির্ধারণ, সচিব মহোদয়, করা;
- মঞ্চে পদক প্রাপ্তদের আসন নির্ধারণ করা;
- অনুষ্ঠান স্থলে পদক প্রাপ্ত ও তাদের সাথে আগত অতিথি/পরিবারের সদস্যদের আসন সংরক্ষণ ও অভ্যর্থনা;
- বিভিন্ন ভেন্যুর জন্য নির্দিষ্ট পরিমাপ অনুযায়ী ব্যানার প্রস্তুত করা;
- থার্মাল স্ক্যানারের ব্যবস্থা করা;
- অনুষ্ঠানস্থল শস্পর্গরূপে জীবাণুমুক্ত করা;
- পর্যাপ্ত স্যানিটাইজার ও হাত ধোয়ার ব্যবস্থা রাখা;
- প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো অপট-করতে পারবে।

(ঘ) দাওয়াত কার্ড বিতরণ ও যানবাহন সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যোষ্ঠাতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	আহবায়ক

২.	মোঃ মনিরুজ্জামান প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ শীর্ষক প্রকল্প	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৩.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	সামঞ্জস্য একাডেমি প্রকাশনা কর্মকর্তা	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৬.	এ. কে এম ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৭.	তাহসিনা বেগম উপপরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। জাতীয় মহিলা সংস্থা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অনুষ্ঠানের ২০ দিন পূর্বে কার্ড ছাপানোর কাজ সম্পন্ন করবে (১০০০ কপি);
- ২। ডিজিটাল শুভেচ্ছা কার্ড প্রস্তুত ও মাননীয় মন্ত্রী, সচিব ও অন্যান্য অতিথিদের ই-মেইলে প্রেরণ করা;
- ৩। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(৫) প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	মো: তরিকুল আলম, প্রকল্প পরিচালক (IGA)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৪.	মোঃ হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	ড.মো: হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৭.	এস এম নাজিমুল ইসলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৮.	সায়রা পারভীন উপপরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৯.	মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। স্মরণিকা প্রকাশ উপলক্ষে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও প্রতিমন্ত্রীসহ অন্যান্যদের নিকট হতে বাণী সংগ্রহ;
- ২। দেশ বরেণ্য ব্যক্তিবর্গ হতে লেখা সংগ্রহ করে কমপক্ষে দশ দিন পূর্বে স্মরণিকা প্রকাশ করবে (ন্যূনতম ৫০০ কপি);
- ৩। পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশ করবে;
- ৪। বঙ্গমাতা পদক প্রাপ্তদের জীবনীভিত্তিক সংক্ষিপ্ত বুকলেট প্রস্তুত করবে;
- ৫। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

শৈলী

(চ) প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	কেয়া খান প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৫.	তথ্য অধিদপ্তর (PID) এর প্রতিনিধি	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
৬.	চলচিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা -১০০০	সদস্য
৭.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের প্রতিনিধি	রামপুরা, ঢাকা।	সদস্য
৮.	মো: হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১০.	সায়রা পারভীন উপ-পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১১.	এস এম নাজিমুল ইসলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১২.	মো: আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর কর্মময় জীবন সম্পর্কে ১০ মিনিট ব্যাস্তির ১টি ডকুমেন্টারী তৈরী করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অনুষ্ঠানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- বঙ্গমাতার ছবি ও তথ্য সংগ্রহের জন্য ধানমন্ডি ৩২ নম্বরে যাবেন এবং ক্ষিপ্ত লিখবেন;
- প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবে।-

(ছ) প্রচারণা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি নির্বাহী পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা	আহবায়ক
২.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	শেরে বাংলা নগর, গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা	সদস্য
৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।	সদস্য
৫.	মো: আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	আইসিটি বিভাগের প্রতিনিধি	ই-১৪/এক্স, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও শেরে-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭	সদস্য
৭.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের (বিটিভি) প্রতিনিধি	রামপুরা, ঢাকা	সদস্য
৮.	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি	প্লট নং-২৩-২৬, রোড নং-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।	সদস্য
৯.	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি	নগর ভবন, ঢাকা-১০০০	সদস্য
১০.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	সদস্য
১১.	তাহসিনা বেগম উপপরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। ছোট ছোট ফেন্টন এবং বিলবোর্ড তৈরী করে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ মোড় ও স্থানে সড়ক দ্বীপসমূহ সজ্জিত করবে;
- ২। সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ২টি বিল বোর্ড স্থাপনপূর্বক মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সুসজ্জিত করবে;
- ৩। অনুষ্ঠানের ডকুমেন্টারী ফিল্ম প্রদর্শনের জন্য ২টি স্ক্রীন ও ১টি এলাইডি মনিটর স্থাপনের বিষয়ে জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ৪। তথ্য মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে টক-শো আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং BTV/বাংলাদেশ বেতারে অনুষ্ঠানটি সরাসরি সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ৫। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(জ) সেলাই মেশিন বিতরণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	মেহেদী হায়াত আকাছী উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪.	ফাতেমা ফেরদৌসী সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬.	তাহসিনা বেগম উপপরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। গরীব, অসহায় ও দু:স্থ মহিলাদের সেলাই মেশিন বিতরণের নিমিত্ত জেলা প্রশাসকগণের নিকট হতে তালিকা সংগ্রহ ও যাচাই বাছাই করে তালিকা প্রণয়ন;
- ২। সেলাই মেশিন বিতরণের পদ্ধতি নির্ধারণ;
- ৩। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(ক) আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রং নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি নির্বাহী পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব মেহেদী হায়াত আকাছী উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৪.	এস এম নাজিমুল ইসলাম উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৫.	লায়লা আরজুমান বানু সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৬.	তাহসিনা বেগম উপপরিচালক (প্রশাসন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। কমিটি করোনাকালীন সময়ে অর্থনৈতিক সংকট কাটিয়ে উঠার নিমিত্ত গরীব ও অসহায় মহিলাদের মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে কতজনকে, কিভাবে আর্থিক সেবা প্রদান করা হবে তা নির্ধারণপূর্বক তালিকা প্রণয়ন করবে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

২। প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(গ্র) প্রস্তুতকৃত পদক সংশ্লিষ্ট থানায় নিরাপদ হেফাজতে সংরক্ষণ এবং অনুষ্ঠানের দিন পদকসমূহ পুলিশী নিরাপত্তা সহ থানা থেকে

ভেঙ্গতে আনয়ের জন্য পদক সংরক্ষণ/ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব এ, কে, এম, ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ), প্রশাসন (অতিঃদায়িত)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৩.	ড. মো: হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

১. পদক থানার ভল্টে সংরক্ষণ ও অনুষ্ঠানের দিন পদক থানা থেকে ভেঙ্গতে আনয়;

২. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(ট) পদক প্রাপ্ত অতিথিদের সাথে যোগাযোগ/সমন্বয় ও সহযোগীতার সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	সায়রা পারভীন উপ-পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	আহবায়ক
২.	তানজিনা ইসলাম উপসচিব (শিশু ও সমন্বয় শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব তাহসিনা বেগম (উপসচিব), উপ- পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

১. পদক প্রাপ্ত অতিথিগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও সমন্বয়;

২. পদক প্রাপ্ত অতিথিদের ঢাকায় আগমন/অবস্থান সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা;

৩. মরোগোত্তর পদক প্রাপ্ত অতিথির পক্ষে পদকগ্রহণকারীর সাথে সমন্বয়/যোগাযোগ;

৪. অনুভূতি প্রকাশকারী পদক প্রাপ্ত অতিথির ভাষণের খসড়া প্রঙ্গতে সহায়তা;

৫. অনুষ্ঠান স্থলে পদক প্রাপ্ত ও তাদের সাথে আগত অতিথি/পরিবারের সদস্যদের আসন সংরক্ষণ ও অভ্যর্থনা;

৬. পদক প্রাপ্তদের মধ্যে পদক/সম্মাননা গ্রহণে সহায়তা প্রদান;

৭. কমিটি প্রয়োজনে আরও সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

(ঠ) মঞ্চ প্রস্তুত ও সাজসজ্জা সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মসূল	
১.	সাকিউন নাহার বেগম এবডিসি নির্বাহী পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	আহবায়ক
২.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক (থথ্য আপা প্রকল্প)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৪.	মো: মনিরুজ্জামান প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ শৈক্ষক প্রকল্প	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব এ, কে, এম, ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ), প্রশাসন (অতিঃদায়িত),	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব তাহসিনা বেগম (উপসচিব) উপ-পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

১. মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ;
২. অনুষ্ঠান ঘোষনার পান্তুলিপি প্রস্তুত, ঘোষক/ঘোষিকা নির্বাচন;
৩. প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

ড. কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল এর সম্প্রসারিত ভবন উদ্বোধন সংক্রান্ত উপ কমিটি:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	ডা: আ.এ.মো. মহিউদ্দীন ওসমানী অতিরিক্ত সচিব (কার্যক্রম অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪.	ফৌজিয়া সিদ্দিকা সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)	শেরে বাংলা নগর, গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।	সদস্য
৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম)	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।	সদস্য
৭.	মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৮.	সাবেকুন নাহার হোষ্টেল সুপার, কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৯.	সৈয়দা রোকেয়া জেসমিন প্রকল্প পরিচালক, কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল, নির্মাণ প্রকল্প।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১০.	অতিরিক্ত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

১. সম্প্রসারিত হোষ্টেল ভবনের স্থাপত্য বৈশিষ্ট্য, ধারণক্ষমতা, অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা ইত্যাদির উপর একটি ভিডিও প্রস্তুত;
২. বিদ্যমান হোষ্টেলটি “বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল, নীলক্ষেত্র, ঢাকা” নামে নামকরণ ও বঙ্গমাতার একটি মুঝাল প্রস্তুত/স্থাপনের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. উদ্বোধনী ফলক প্রস্তুত, সংযোজনসহ আনুষাংগিক অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৪. কমিটি প্রয়োজনে অন্যান্য সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৪। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(১৫/০৬/২০২২)

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি

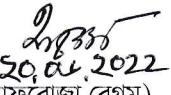
প্রতিমন্ত্রী

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিতরণঃ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দ্রঃ আ: মো: শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী, যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন, রমনা, ঢাকা (দ্রঃ আ: মো: সাজদার রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বিটিআরসি)।
৩. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দ্রঃ আ: মো: প্রণব কুমার ভট্টাচার্য, পরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)।
৫. সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দ্রঃ আ: ডাঃ এ. এম. পারেভজ রহিম, যুগ্ম-সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ)।
৮. সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দ্রঃ আ: এস. এম. মাহফুজুল হক, যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়)।
৯. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দ্রঃ আ: মো: শাহিনুর ইসলাম, উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)।
১১. চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
১৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়তা ফাউন্ডেশন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাপা প্লাজা (৫ম তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
১৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১৭. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ৩৮-৮৬ কাজী আলাউদ্দিন রোড, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা-১০০০।
১৮. মহাপরিচালক, তথ্য অধিদপ্তর (PID), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা -১০০০।
২০. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২১. অতিরিক্ত সচিব (কার্যক্রম / উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান/ শিশু ও সমৰ্থ/ প্রশাসন অনুবিভাগ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. মহা-পুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স, ঢাকা।
২৩. নুরুন নাহার হেনো, প্রকল্প পরিচালক (নগর ভিত্তিক প্রাণ্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ তরিকুল আলম, প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫. জনাব কেয়া খান, প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রকল্প পরিচালক (জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ শীর্ষক প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২৭. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা [দ্রঃ আ: মো: মনোয়ার হোসেন লিটন, টিএ(আইটি), বিসিসি]।
২৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা [দ্রঃ আ: তাসনূভা নাশতায়ান, (Law Officer), ডিএনসিসি]।
২৯. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা (দ্রঃ আ: জনাব মেরীনা নাজনীন, উপসচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন)।
৩০. পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা [দ্রঃ আ: মো: হায়াতুল ইসলাম খান, ডিসি (অপারেশনস), ডিএমপি]।
৩১. যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২. পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৩. জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ।
৩৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৫. জনাব লোকমান হোসেন, উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৩৬. জনাব এস এম নাজিমুল ইসলাম, উপ-প্রকল্প পরিচালক (তথ্য আপা প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।

৩৭. উপসচিব (প্রশাসন-১, শিশু ও সমৰ্থয়, মরিঅ-২, পরিকল্পনা-২, প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮. নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্তি বিভাগ) শেরে বাংলা নগর, গণপূর্তি বিভাগ-২, ঢাকা।
৩৯. নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম বিভাগ-৫), গণপূর্তি ই/এম বিভাগ-৫, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৪০. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১. মোঃ আবুল কাশেম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪২. উপ-পরিচালক (প্রশাসন/প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৪৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (মরিঅ-১, পরিকল্পনা-৩), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪. সৈয়দা রোকেয়া জেসমিন, প্রকল্প পরিচালক (কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল নির্মাণ প্রকল্প), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৫. প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৬. ফাতেমা ফেরদৌসী, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৭. সামসুল হক, প্রকাশনা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৪৮. এ. কে. এম ইয়া হিয়া, সহকারী পরিচালক (অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৪৯. লায়লা আরজুমান বানু, সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৫০. সহকারী সচিব (সমৰ্থয়, শিশুয়ায়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫১. হোষ্টেল সুপার, কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল, নীলক্ষেত্র, ঢাকা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।


 ২০.০৬.২০২২
 (আফরোজা বেগম)
 সহকারী সচিব (সমৰ্থয় শাখা)
 ফোন : ৫৫১০০২৪১

নং-৩২.০০.০০০০.০৪২.২৩.০০৫.২২.১৩৫/৫১(৪)

তারিখঃ ০৫ আশাঢ় ১৪২৯
 ১৯ জুন ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


 ২০.০৬.২০২২
 (আফরোজা বেগম)
 সহকারী সচিব (সমৰ্থয় শাখা)
 ফোন : ৫৫১০০২৪১